

Nr. IVPP-EM-Inovācija-2024/1-0002 "Ilgttermiņa valsts pētījumu programmas projekts "Biomedicīnas un fotonikas pētniecības platforma inovatīvu produktu radīšanai"

### **PIP projektu finanšu atskaišu iesniegšanas un izlases veida pārbaudes kārtība**

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 560 prasībām, projekta ietvaros tiek noteikta šāda finanšu atskaišu iesniegšanas un pārbaudes kārtība, lai nodrošinātu, ka platformas projekta izdevumi ir nepieciešami pētījuma rezultātu sasniegšanai, šī saistība ir skaidri saprotama un pierādāma, un izdevumi veikti, ievērojot saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus.

#### **1. Iesniegšanas biežums un kārtība**

- 1.1. Projekta sadarbības partneris (turpmāk – partneris) iesniedz PIP finanšu atskaites 20 darba dienu laikā no PIP noslēguma datuma (vienlaikus ar zinātnisko noslēguma atskaiti).
- 1.2. PIP finanšu atskaites iesniedz BioPhoT Vadošajam partnerim elektroniskā formā, nosūtot BioPhot platformas birojam ([biophot@osi.lv](mailto:biophot@osi.lv)).
- 1.3. Visi iesniegtie dokumenti glabājas centralizēti ar ierobežotu piekļuvi.

#### **2. Izlases veida pārbaude**

- 2.1. PIP finanšu atskaišu pārbaudi izlases veidā nodrošina platformas Vadošais partneris vai tā deleģēta persona.
- 2.2. Pārbaudes ietvaros tiek vērtēta PIP projekta:
  - 2.2.1. izdevumu saistība ar pētījuma rezultātiem;
  - 2.2.2. pamatojošo dokumentu esamība un atbilstība;
  - 2.2.3. izdevumu atbilstība saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principiem.
- 2.3. No partnera iesniegtajām PIP projektu finanšu atskaitēm nejaušas izlases veidā tiek pārbaudīta 1 (viena) finanšu atskaite - par 1 (vienam) ierakstam no katras budžeta izmaksu pozīcijas.
- 2.4. Ja izlases veida pārbaudē konstatē kļūdas pārbaudītajiem ierakstiem, pārbaude tiek paplašināta un pārbaudei nejaušas izlases veidā tiek izvēlēta vēl 1 (viena) PIP finanšu atskaite, kura tiek pārbaudīta saskaņā ar 2.3.punktu.

- 2.5. Veicot pārbaudi partnerim tiek pieprasīts digitālā formā iesniegt attiecīgos pamatojošos dokumentus izmaksu pozīciju ierakstiem, kas izvēlēti saskaņā ar 2.3.punktu.
- 2.6. Pārbaudes laikā konstatējot kļūdas vai atkāpes, partnerim tiek pieprasīts tās labot vai iesniegt precizējumus/ skaidrojumus 3 (trīs) darba dienu laikā, pēc kā tiek veikta atkārtota pārbaude.
- 2.7. Pēc labojumu veikšanas atkārtota pārbaude tiek veikta tikai attiecīgajiem ierakstiem.
- 2.8. Pārbaudes rezultāti tiek fiksēti pārbaudes lapā (1.pielikums). Atlasītās izdevumu pozīcijas, atlases metode un datums tiek fiksēti “Pārbaudei izvēlēto maksājumus apliecinošo dokumentu sarakstā” un pievienoti pārbaudes lapai.

### **3. Arhivēšana**

- 3.1. Pārbaudītās finanšu atskaites kopā ar pārbaudes lapām tiek glabātas saskaņā ar 1.3.punktā noteikto vismaz 3 (trīs) gadus pēc projekta noslēguma.